

Рассмотрено на собрании
Педагогического совета
Протокол № 1/2017 от
15.05.2017г.

Принято на заседании
Совета организации
Протокол № 3 от
25.05.2017г.



Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.2 ст.30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г № 273-ФЗ, Уставом Автономной некоммерческой организации дополнительного образования Детский развивающий центр «ЭСТЕР» (далее Центр).
- 1.2. Настоящее положение регламентирует порядок и основания приема, перевода и отчисления обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам в образовательного Центра.

2. Организация приема обучающихся.

- 2.1. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам проводится на принципах равных условий для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
- 2.2. Центр знакомит поступающего и (или) его родителей или законных представителей с Уставом Центра, лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), с образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка Центра, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, расписанием занятий, Положением о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг.
- 2.3. Прием осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) и копии свидетельства о рождении ребенка.
- 2.4. Зачисление детей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

- 2.5. В заявлении родители (законные представители) указывают следующие сведения:
- фамилию, имя, отчество ребенка;
 - дату рождения;
 - адрес места жительства ребенка, родителей (законных представителей);
 - контактные телефоны;
 - название программы.

Форма заявления размещена на официальном сайте Центра.

- 2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), образовательными программами, реализуемыми образовательным Центром, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся: Правилами внутреннего распорядка Центра, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, расписанием занятий, Положением о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется их согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.
- 2.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.8. Копии предъявленных при приеме документов хранятся в Центре на время обучения ребенка.
- 2.9. Заявление о приеме в Центр и прилагаемые документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале о приеме заявлений в Центр.
- 2.10. После приема документов директор Центра издает приказ о зачислении обучающихся в Центр. Списочный состав детских объединений, определяется не менее трех раз в год (сентябрь, декабрь, май) и утверждается директором.
- 2.11. Прием детей в Центр осуществляется с 1 по 30 сентября. В течение всего календарного года ведется дополнительный прием детей в малочисленные объединения.

- 2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Центр по дополнительным образовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанной категории детей.
- 2.13. Родители (законные представители) имеют возможность выбора образовательной программы, режима и темпа ее освоения, смены образовательной программы.

3. Порядок и основания перевода

- 3.1. Каждый обучающийся имеет право обучаться в нескольких объединениях, менять их.
- 3.2. Перевод обучающихся по образовательным программам дополнительного образования из одного объединения в по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника на основании личного заявления родителей (законных представителей) воспитанника и распорядительного акта директора Центра.

4. Порядок и основания для отчисления.

- 4.1. Отчислением является исключение обучающегося из списочного состава Центра на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося и распорядительного акта директора Центра с соответствующей отметкой в книге учета движения обучающихся.
- 4.2. Отчисление обучающегося возможно:
- в связи с завершением освоения образовательной программы дополнительного образования;
 - по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и Центра, в том числе в случае ликвидации Центра.

5. Порядок урегулирования спорных вопросов.

- 5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями обучающихся и администрацией Центра, разрешаются Учредителем и Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 5.2. Если согласие не достигнуто, споры подлежат урегулированию в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.