

Согласовано на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 2/2018 от  
03.09.2018г.

Рассмотрено на заседании  
Совета Центра  
Протокол № 2 от  
04.09.2018г.

Утверждаю  
Директор АНО ДО ДРЦ  
Круглянская  
И.Б.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о политике АНО ДО ДРЦ «ЭСТЕР» в области обработки и защиты персональных**  
**данных обучающихся и их законных представителей**

Введено с 04 сентября 2018г.

Москва, 2018г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее положение по политике АНО ДО ДРЦ «ЭСТЕР» в области обработки и защиты персональных данных обучающихся и их законных представителей (далее – Положение) Автономной некоммерческой организации дополнительного образования Детский развивающий центр «ЭСТЕР» (далее – Центр) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 5 декабря 2005г. № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных», Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007г. № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», иными нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации.
- 1.2. Персональные данные обучающегося и его законных представителей – сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни обучающегося, позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации Центра (далее – администрация) в связи с отношениями обучения и воспитания обучающегося и касающиеся обучающегося.
- 1.3. К персональным данным обучающегося и его законных представителей относятся:
  - сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
  - информация, содержащаяся в личном деле обучающегося;
  - информация, содержащаяся в личном деле обучающегося, лишенного родительского попечения;
  - сведения, содержащиеся в документах воинского учета (при их наличии);
  - информация об успеваемости;
  - документ о месте проживания;
  - иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания.
- 1.4. Администрация может получить от самого обучающегося и его законных представителей данные о:
  - фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительстве обучающегося;
  - фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей) обучающегося.Иные персональные данные обучающегося и его законных представителей, необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания, администрация может получить только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя).  
К таким данным относятся документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством:
  - документы о составе семьи;

- документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок- сирота и т. п.).

В случаях, когда администрация может получить необходимые персональные данные обучающегося только у третьего лица, администрация должна уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие.

- 1.5. Администрация обязана сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.
- 1.6. Персональные данные обучающегося и его законных представителей являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией или любым иным лицом в личных целях.
- 1.7. При определении объема и содержания персональных данных обучающегося администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

## **2. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ И ЕГО ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

- 2.1. Обработка персональных данных обучающегося и его законных представителей осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях воспитания и обучения обучающегося, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами администрации.
- 2.2. Право доступа к персональным данным обучающегося и его законных представителей имеют:
  - работники Министерства (управления) образования (при наличии соответствующих полномочий, установленных приказом Министерства (управления) образования;
  - директор Центра;
  - исполнительный директор Центра;
  - главный бухгалтер, бухгалтер;
  - заместители директора;
  - методист;
  - руководители детских объединений и кружков (только к персональным данным своего объединения или кружка);
  - врач/медработник.
- 2.3. Директор Центра осуществляет прием обучающегося в образовательное учреждение. Директор Центра может передавать персональные данные обучающегося третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья обучающегося, а также в случаях, установленных Федеральными законами.

- 2.4. Исполнительный директор или методист: принимает или оформляет вновь личное дело обучающегося и вносит в него необходимые данные; предоставляет свободный доступ родителям (законным представителям) к персональным данным обучающегося на основании письменного заявления.

К заявлению прилагается:

- родителем: копия документа, удостоверяющего личность;
- законным представителем: копия удостоверения опекуна (попечителя).

Не имеет права получать информацию об обучающемся родитель, лишенный или ограниченный в родительских правах на основании вступившего в законную силу постановления суда.

- 2.5. При передаче персональных данных обучающегося директор, исполнительный директор, главный бухгалтер, бухгалтер, заместители директора, методист, руководители объединений (кружков), врач (медработник) обязаны:
- предупредить лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены;
  - потребовать от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.
- 2.6. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных обучающегося, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

### **3. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ АДМИНИСТРАЦИИ, ИМЕЮЩИХ ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ПО ИХ ХРАНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ**

- 3.1. Работники администрации, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, обязаны:
- 3.1.1. не сообщать персональные данные обучающегося и его законных представителей третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законного представителя), кроме случаев, когда в соответствии с Федеральными законами такого согласия не требуется;
  - 3.1.2. использовать персональные данные обучающегося и его законных представителей, полученные только от него лично или с письменного согласия одного из родителей (законного представителя);
  - 3.1.3. обеспечить защиту персональных данных обучающегося и его законных представителей от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
  - 3.1.4. соблюдать требование конфиденциальности персональных данных обучающегося и его законных представителей;
  - 3.1.5. исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;
  - 3.1.6. ограничивать персональные данные обучающегося и его законных представителей при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам

Министерства (управления) образования только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;

- 3.1.7. обеспечить обучающемуся или одному из его родителей (законному представителю) свободный доступ к персональным данным обучающегося, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;
- 3.1.8. предоставить по требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.
- 3.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным обучающегося и его законных представителей, не вправе:
- 3.2.1. предоставлять персональные данные обучающегося и его законных представителей в коммерческих целях.
- 3.3. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося и его законных представителей, администрации запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГСЯ, РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

- 4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у администрации, обучающийся, родитель (законный представитель) имеют право на:
  - 4.1.1. требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе администрации исключить или исправить персональные данные обучающегося родитель (законный представитель) имеет право заявить в письменной форме администрации о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера родитель (законный представитель) имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
  - 4.1.2. требование об извещении администрацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
  - 4.1.3. обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия администрации при обработке и защите персональных данных обучающегося;
  - 4.1.4. возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.
- 4.2. Родитель (законный представитель) обязан сообщать администрации сведения, которые могут повлиять на принимаемые администрацией решения в отношении обучающегося.

#### **5. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ИХ ОБРАБОТКЕ**

- 5.1. Центр при обработке персональных данных принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от

неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

5.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

- назначением ответственных за организацию обработки персональных данных;
- осуществлением внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним настоящим нормативным правовыми актами, требованиям к защите персональных данных, иным локальным актам;
- ознакомлением работников центра, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, локальными актами в отношении обработки персональных данных.
- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;
- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

- 6.1. Защита прав обучающегося, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных обучающегося и его законных представителей, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.
- 6.2. Центр несёт ответственность за персональную информацию, которая находится в распоряжении Центра и закрепляет персональную ответственность сотрудников за соблюдением, установленных в организации принципов уважения приватности. Каждый сотрудник Центра, получающий для работы доступ к материальным носителям персональных данных, несет ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.
- 6.3. Любое лицо может обратиться к администрации Центра с жалобой на нарушение данной Политики. Жалобы и заявления по поводу соблюдения требований обработки данных рассматриваются в течение тридцати рабочих дней с момента поступления. Сотрудники Центра обязаны на должном уровне обеспечивать рассмотрение запросов, заявлений и жалоб обучающихся и их законных представителей, а также содействовать исполнению требований компетентных органов. Лица, виновные в нарушении требований настоящей политики, привлекаются к дисциплинарной ответственности.